



# ЗАКОН

## Республики Башкортостан

### О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»

Принят Государственным Собранием – Курултаем Республики Башкортостан  
25 июня 2020 года.

#### Статья 1

Внести в Закон Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2007, № 15 (261), ст. 800; 2009, № 11 (305), ст. 680, 681; № 17 (311), ст. 1100; 2010, № 6 (324), ст. 284; 2012, № 9 (375), ст. 461; № 15 (381), ст. 715; № 33 (399), ст. 1500; № 36 (402), ст. 1691; 2013, № 21 (423), ст. 958; 2014, № 9 (447), ст. 425; 2015, № 12 (486), ст. 562; Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Главы и Правительства Республики Башкортостан, 2016, № 11 (521), ст. 534; № 32 (542), ст. 1358; № 36 (546), ст. 1534; 2017, № 12 (558), ст. 402; № 17 (563), ст. 602; № 21 (567), ст. 845; № 36 (582), ст. 1380; 2018, № 5 (587), ст. 212; № 8 (590), ст. 357; 2019, № 4 (622), ст. 170; № 13 (631), ст. 628; 2020, № 13 (667), ст. 685) следующие изменения:

1) в части 2<sup>1</sup> статьи 7<sup>2</sup> слова «в соответствии с нормативным правовым актом муниципального органа» заменить словами «в порядке, установленном приложением 4 к настоящему Закону»;

2) часть 4 статьи 8<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14<sup>1</sup>, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

3) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4  
к Закону Республики Башкортостан  
«О муниципальной службе в  
Республике Башкортостан»

**Положение о порядке получения муниципальным  
служащим разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Республике Башкортостан, до принятия решения о своем участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – управление некоммерческой организацией) направляют представителю нанимателя в письменном виде заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы;
  - 2) наименование некоммерческой организации;
  - 3) местонахождение и адрес некоммерческой организации;
  - 4) индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации;
  - 5) наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;
- б) дата составления и подпись.

К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Республике Башкортостан, подает заявление лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, включая направление посредством системы электронного документооборота с использованием электронной подписи.

5. Заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до дня принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении муниципального служащего в орган управления некоммерческой организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

6. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность муниципальной службы, подает заявление в течение 10 рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

7. Заявление подлежит регистрации в день его поступления представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления в установленном им порядке принимает решение о даче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе в даче такого разрешения.

Основанием для отказа в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

9. Заверенная копия решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему лично под подпись либо в случае невозможности выдать лично направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Данные о регистрации заявления, о принятом представителем нанимателя решении, отметка о получении копии решения, иные данные, предусмотренные настоящим Положением, вносятся в журнал учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал).

11. Заявление муниципального служащего, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

- 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
- 2) о реорганизации некоммерческой организации;