СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

==========================================================

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления

налогоплательщиками документов, подтверждающих право на

уменьшение налоговой базы по земельному налогу

В соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Порядок предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы по земельному налогу.
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

с.Бурибай

№Р-8/31

27.01.2012 г

 Приложение

к решению Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

№Р-8/31 от 27.01.2012 г.

Порядок

предоставления налогоплательщиками документов,

подтверждающих право на уменьшение налоговой базы

по земельному налогу

1. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 ст.391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка согласно «Перечня документов, подтверждающих право налогоплательщиков на уменьшение налоговой базы по земельному налогу» в соответствии с приложением.

2. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

 Приложение

 к Порядку предоставления

 налогоплательщиками документов,

 подтверждающих право на уменьшение

 налоговой базы по земельному налогу

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

НА УМЕНЬШЕНИЕ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

| № п/п | Категория налогоплательщиков  | Документ, подтверждающий право на льготу |
| --- | --- | --- |
| 1 | Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы | Удостоверение Героя Советского Союза; удостоверение Героя Российской Федерации; Орденская книжка кавалера орденов Славы  |
| 2 | Инвалиды, имеющие 1 группу инвалидности, а также лица, имеющие 2 группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года | Справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности |
| 3 | Инвалидов с детства | Справка медико-социальной экспертизы об установлении соответствующей группы инвалидности  |
| 4 | Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий | Удостоверение ветерана или инвалида Великой Отечественной войны; удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение инвалида о праве на льготы Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 11.10.2000г № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» |
| 5 | Физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175 – ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Федеральным законом от 10 января 202 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение, подтверждающее статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в р. Теча (Постановление) Министерства труда и социального развития РФ от 15.04.2003г № 17 «Об утверждении разъяснения «Об определении федеральными государственными учреждениями службы медико – социальной экспертизы причин инвалидности»); удостоверение единого образа гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  |
| 6 | Физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах | Удостоверение «Участник действий подразделений особого риска» (Постановление Правительства РФ от 11.12.1992г № 958 «О мерах по обеспечению социальной защиты граждан из подразделений особого риска») |
| 7 | Физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику | Удостоверение единого образца для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы, либо связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, утвержденное Госкомчернобылем России, Минздравом России, Минсоцзащиты России, Минобороны России, МВД России, Минбезопасности России, Минатомом России |

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**==========================================================**

Ҡ А Р А Р Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и методики определения годовой арендной платы за пользование этим имуществом

В целях эффективного использования муниципального имущества муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, руководствуясь ст.ст. 14, 35, 50, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 18 Устава Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, Совет Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Делегировать Администрации Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено решением Совета Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Совет):

1.1. принятие решения о передаче в собственность Российской Федерации, Республики Башкортостан, сельских поселений муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан унитарных предприятий, учреждений, иных объектов и имущественных прав; принятие решения о приеме из собственности Российской Федерации, Республики Башкортостан, сельских поселений муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, унитарных предприятий, учреждений, иных объектов (в т.ч. акций, долей, паев) и имущественных прав, находящихся в собственности указанных субъектов, в собственность Сельского поселения Бурибаевский сельсовет; осуществление приема- передачи имущества, указанного в подпункте 1 настоящего решения;

1.2. принятие решения о приватизации унитарных предприятий, иных объектов (в т.ч. акций, долей, паев) находящихся в муниципальной собственности сельское поселения на основе прогнозного плана (программы) приватизации, утвержденного Советом;

1.3. принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, их реорганизации и ликвидации и осуществление указанных процедур;

1.4. определение целей, условий, порядка и программ деятельности муниципальных предприятий и учреждений, с установлением обязательных требований к представлению руководителями унитарных предприятий предложений о мерах по их реализации, утверждению их уставов, назначению на должность и освобождению от должности руководителей данных унитарных предприятий и учреждений, заключение, изменение и прекращение с руководителями унитарных предприятий трудового договора, заслушивании отчета об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом Сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

1.5. согласование совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоров простого товарищества;

1.6. согласование приема на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними;

1.7. утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов унитарного предприятия;

1.8. согласование решений о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, в т.ч. сделок с недвижимым имуществом;

1.9. согласование осуществления заимствований;

1.10. проведение анализа и оценки деятельности унитарного предприятий;

1.11. согласование создания филиалов или открытия представительств;

1.12. согласование решений об участии унитарного предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях;

1.13. согласование внесения имущества унитарного предприятия в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ;

1.14. согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими унитарного предприятию акциями;

1.15. утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

1.16. утверждение порядка принятия решений по полномочиям, делегированным Администрации Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район пп. 1.5- 1.15 настоящего решения.

2. Утвердить Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

3. Утвердить Методику определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальных стендах Администрации Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

с.Бурибай

«27» января 2012 года

 № Р-8/32

Приложение № 1

к решению Совета Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан

 от 27 января 2012 г. № Р-8/32

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок оформления прав пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное имущество).

1.2. К муниципальному имуществу относятся:

- комплексы зданий, строений и сооружений;

- отдельно стоящие здания, строения и сооружения;

- здания, строения и сооружения, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории, архитектуры и культуры, в том числе нежилые помещения в жилых зданиях- памятниках;

- нежилые помещения в объектах жилого фонда (в жилых домах, общежитиях и т.п.), в том числе встроенно-пристроенные;

- объекты жилищного фонда, переводимые в состав муниципального нежилого фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- машины и оборудование;

- транспортные средства;

- оборотные средства (запасы сырья, топлива, материалов и др.);

- исключительные права (права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия);

- обязательства перед кредиторами арендодателя;

- иное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.3. Пользование муниципальным имуществом юридическими и физическими лицами осуществляется на правах:

 - хозяйственного ведения;

- оперативного управления;

- доверительного управления;

- безвозмездного пользования;

- аренды и иных правах.

1.4. Решения о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду или ином праве принимаются Администрацией Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.5. При проведении торгов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом функции организатора торгов возлагаются на Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району (далее - Комитет).

1.6. Проведение торгов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Передача религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2001 № 490 "О порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения" и осуществляется Администрацией на основании соответствующего решения Совета Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее -Совет).

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

2.1. Муниципальное имущество подлежит обязательной технической инвентаризации (паспортизации), учету и включению в Реестр муниципального имущества Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Реестр).

2.2.Техническая инвентаризация (паспортизация) объектов недвижимости осуществляется специализированными предприятиями (учреждениями), аккредитованными на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Республики Башкортостан (далее - предприятие технического учета и инвентаризации).

2.3. Порядок учета муниципального имущества и ведение Реестра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными актами Совета и Администрации Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2.4. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

2.5. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета), расположенными как на территории Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, так и за ее пределами, являются:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района либо на праве оперативного управления за казенными предприятиями или муниципальными учреждениями Сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения предприятие в целом как имущественный комплекс;

- иное муниципальное имущество Сельского поселения Бурибаевский сельсовет, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, в том числе переданное в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду, залог и на иных основаниях.

Недвижимое имущество независимо от стоимости подлежит по объектному учету в Реестре.

Движимое имущество подлежит по объектному учету, если остаточная балансовая стоимость объекта превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда.

Движимое имущество стоимостью менее тысячекратного минимального размера оплаты труда подлежит учету в Реестре общим итогом по видам имущества (транспортные средства, машины и оборудование и т.д.).

2.6. Данными об объекте учета являются сведения, характеризующие этот объект (местонахождение, стоимость, обременение и т.п.).

2.7. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить данный объект от других.

2.8. Для учета муниципального имущества правообладатели муниципального имущества Сельского поселения (правообладатель - орган местного самоуправления, юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество сельского поселения принадлежит на соответствующем праве или в силу закона) представляют в Комитет следующие документы:

а) учетные формы:

- карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (далее - карта учета);

- перечень объектов недвижимости;

- перечень объектов движимого имущества, остаточная балансовая стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда;

- перечень объектов движимого имущества, остаточная балансовая стоимость которого не превышает тысячекратного минимального размера оплаты труда;

- перечень оборотных средств;

б) копии документов, подтверждающих приведенные в учетных формах данные об объектах учета.

2.9. Комитет регистрирует полученные документы в день их подачи, проводит экспертизу представленных данных и заносит их в базу данных муниципального имущества.

2.10. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

2.11. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер. Не позднее 5 дней с даты его присвоения правообладателю направляется уведомление о принятии к учету учетных форм.

2.12. Ведение Реестра осуществляется на магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

Ведение базы данных муниципального имущества означает внесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

2.13. Ведение баз данных муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, производится Комитетом, который также осуществляет:

- методическое, организационное и программно-техническое обеспечение работ по ведению баз данных муниципального имущества;

- организацию защиты информации.

2.14. Правообладатель муниципального имущества ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет в Комитет документы об изменении данных об объектах учета в случае их изменения, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, - обновленные учетные формы и документы в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Администрации сельского поселения ежегодно, до 1 марта текущего года, представляют в Комитет перечни муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведении указанных структурных подразделений, и открытых акционерных обществ, в органы управления которых работники указанных структурных подразделений назначены представителями Сельского поселения.

2.16. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством.

2.17. Информация о наличии объекта муниципального имущества в Реестре представляется по соответствующим запросам без оплаты.

2.18. Собственником Реестра является Сельское поселение.

Полномочия собственника Реестра от имени Сельского поселения осуществляет Администрация.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ ПОЛЬЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Оформление прав пользования муниципальным имуществом производится путем проведения торгов (конкурсов, аукционов) либо без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

3.2. Оформление прав пользования муниципальным имуществом путем проведения торгов (конкурсов, аукционов) производится в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными правовыми актами.

3.3. Принятие решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды и иных прав и определение существенных условий перечисленных договоров осуществляется Администрацией.

3.4. По результатам торгов (конкурсов, аукционов) заключаются договоры о передаче в пользование муниципального имущества.

3.5. Муниципальное имущество предоставляется без проведения торгов в случаях предоставления указанных прав на такое имущество:

а) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

б) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

в) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

г) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья;

д) адвокатским, нотариальным, торгово- промышленным палатам;

е) образовательным учреждениям независимо от их организационно- правовых форм, медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

ж) для размещения объектов почтовой связи;

з) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно- технического обеспечения, - в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно- технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

и) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона "О защите конкуренции";

к) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

л) на совокупный срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

м) взамен недвижимого имущества, права, в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям;

н) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия - в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

Оформление прав пользования муниципальным имуществом без проведения торгов (конкурсов, аукционов) производиться в следующем порядке:

3.5.1. Юридические и физические лица подают в Администрацию заявку, к которой прилагаются перечень испрашиваемого имущества, а также документы, перечисленные в пунктах 4.2, 5.3 и 6.3 настоящего Порядка.

3.5.2. Рассмотрение заявки и оформление документов о передаче имущества в пользование производятся в срок до двух месяцев с момента регистрации заявки.

3.5.3. Заявителю отказывается в передаче муниципального имущества в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду и ином праве в следующих случаях:

- имеется установленное законодательством ограничение по управлению и распоряжению данным объектом муниципального имущества;

- муниципальное имущество передано иным юридическим либо физическим лицам в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду и ином праве в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком;

- имеются неразрешенные судебные споры по указанному в заявке муниципальному имуществу.

При передаче в пользование одному заявителю (пользователю) значительного количества муниципального имущества оформление договоров может быть произведено поэтапно на основании плана- графика, который утверждается решением Администрации.

3.5.4. В случае принятия решения о передаче муниципального имущества в пользование юридическим и физическим лицам заключаются договоры о передаче в пользование муниципального имущества.

3.6. Если на момент подачи заявки муниципальное имущество находилось в пользовании заявителя (пользователя) на основании договоров или иных актов, акт приема- передачи имущества может не оформляться.

3.7. Муниципальное имущество может быть изъято из пользования одних юридических и физических лиц и передано в пользование другим юридическим и физическим лицам согласно законодательству.

3.8. Администрацией в порядке, установленном законодательством, муниципальное имущество может быть:

- изъято полностью либо частично из пользования юридических и физических лиц;

- выставлено на аукцион (конкурс) для продажи в собственность физических и юридических лиц;

- выставлено на аукцион (конкурс) для продажи права владения или (и) пользования объектами муниципального имущества.

3.9. Комитет имеет право:

- проводить обследования и проверки используемого муниципального имущества;

- запрашивать у юридических и физических лиц необходимую документацию и информацию по использованию муниципального имущества;

- привлекать к проведению обследований и проверок использования муниципального имущества представителей правообладателя, квалифицированных специалистов и экспертов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Учредителем доверительного управления является Администрация.

4.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление без проведения торгов (конкурсов, аукционов) производится на основании заявки с приложением следующих документов:

- для юридических лиц - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством;

- для индивидуального предпринимателя - свидетельство государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документы, удостоверяющие его личность;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуального предпринимателя - из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (код ИНН);

-копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;

- копия информационного письма об учете в Едином государственно- письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

- копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

- для индивидуального предпринимателя - декларация о доходах;

- перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

- для физических лиц - документ, удостоверяющий личность.

4.3. Учредитель доверительного управления и доверительный управляющий оформляют договор о передаче муниципального имущества в доверительное управление по форме, утвержденной органом местного самоуправления, а также перечень муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью указанного договора.

4.4. В случае, если передаваемое на момент подачи заявки имущество не находилось в пользовании заявителя на основании договоров или иных актов, передача оформляется актом приема- передачи, являющимся неотъемлемой частью договора о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Собственник муниципального имущества либо иные лица, уполномоченные собственником или законом, являются ссудодателями муниципального имущества.

5.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование производится по рыночной стоимости. Ссудодатель обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества.

5.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) производится на основании заявки с приложением следующих документов:

- для юридических лиц - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством;

- для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в - качестве индивидуального предпринимателя, документы, удостоверяющие личность;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуального предпринимателя - из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (код ИНН);

м регистре предприятий и организаций;

- письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

- для индивидуального предпринимателя - декларация о доходах;

- копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

- перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование;

- для физических лиц - документ, удостоверяющий личность.

5.4. Ссудодатель и ссудополучатель оформляют договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование по форме, утвержденной органом местного самоуправления, а также перечни муниципального имущества, являющиеся неотъемлемой частью указанного договора.

Передача муниципального имущества ссудополучателю производится по акту приема- передачи (с указанием его фактического состояния), являющемуся неотъемлемой частью договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

6. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

6.1. Арендодателем муниципального имущества выступают:

- от имени собственника - Администрация;

- муниципальные учреждения, владеющие имуществом на праве оперативного управления.

6.2. В целях установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом оформление и учет договоров аренды осуществляются Комитетом.

6.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) производится на основании заявки с приложением следующих документов:

- для юридических лиц - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством;

- для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документы, удостоверяющие личность;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуального предпринимателя - из Единого муниципального реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (код ИНН);

- копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;

- для физических лиц - документ, удостоверяющий личность.

6.4. Договор о передаче муниципального имущества в аренду заключается по форме, утвержденной органом местного самоуправления.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к решению Совета Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский районРеспублики Башкортостанот 27 января 2012 г. № Р-8/32 |

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика регламентирует порядок определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное имущество), переданным в аренду юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица в соответствии с законодательством и Порядком оформления прав пользования имуществом Сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.2. Размер годовой арендной платы в каждом конкретном случае оформляется в виде расчета арендной платы, который является неотъемлемой частью договора аренды.

1.3. Льготы, предоставленные законодательством физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, учитываются при определении размера годовой арендной платы.

2. РАСЧЕТ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

Размер годовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда рассчитывается по следующей формуле:

Апл = Сс x S x К1 x К2 x К3 x К4 x К5 x К6 x К7 x К8 x (1 + Кндс), где

Апл - арендная плата;

Сс - размер стоимости нового строительства (одного квадратного метра общей площади), предложенный Региональным центром ценообразования Республики Башкортостан открытого акционерного общества "Башкирский инвестиционный дом" с учетом изменения рыночной конъюнктуры и утверждаемый Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан;

S - общая площадь арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;

К1 - коэффициент, учитывающий территориально- экономическую зону расположения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда приравнивается к коэффициенту дифференциации средней ставки арендной платы за землю по территориально- экономическим зонам муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

При отсутствии технического паспорта на арендуемое помещение коэффициент К5 = 0,08, К6 = 1,5, К8 = 1.

В случаях, когда коэффициент К1 < 1, при расчете арендной платы принимается К1 = 1

К2 - коэффициент разрешенного использования:

а) К2 = 3,0 при использовании объектов муниципального нежилого фонда под:

ломбарды;

игорные заведения;

б) К2 = 2,0 при использовании объектов муниципального нежилого фонда под:

- биржи;

- пункты обмена валюты;

- размещение кредитных организаций (филиалов, представительств, дополнительных офисов, банкоматов), подразделений инкассации;

- негосударственные пенсионные фонды;

-осуществление посреднической деятельности, в том числе офисы коммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);

-осуществление административной деятельности по управлению коммерческими организациями - на площадь кабинета руководителя (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);

- коммерческие дискотеки, ночные клубы;

- гостиницы;

- выставки;

в) К2 = 1,5 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- организациями, осуществляющими операции с ценными бумагами и валютой;

- инвестиционными и аудиторскими организациями;

- рекламными агентствами;

г) К2 = 1,2 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- для хранения товарно- материальных ценностей (под склады, за исключением складских помещений, входящих в единый имущественный комплекс предприятий торговли);

-фирмами, занимающимися маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам;

- сыскными и охранными бюро;

- терминалами по хранению и растаможиванию грузов;

- информационными агентствами;

- организациями, осуществляющими операции с недвижимостью;

- для игровых автоматов без денежного выигрыша;

- интернет- кафе и компьютерными клубами;

д) К2 = 0,7 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- для размещения терминалов по приему платежей;

- для обслуживания и ремонта транспортных средств;

- для ремонта и обслуживания оргтехники;

-кредитными организациями (филиалами, представительствами, дополнительными офисами), подразделениями инкассации, расположенными в сельской местности;

- для осуществления торговой, производственной деятельности;

- под стоматологию, лечебную косметологию;

- страховыми компаниями;

- ликвидационными комиссиями коммерческих банков;

- для прочих видов деятельности, не вошедших в настоящий перечень;

е) К2 = 0,2 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- адвокатами и конторами адвокатов;

- частнопрактикующими нотариусами;

- юридическими консультациями;

-негосударственными образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- информационно- вычислительными центрами;

- для ведения научно- исследовательских и проектных работ;

- для производства продуктов питания (при наличии разрешения органов Госсанэпиднадзора);

- фермерскими хозяйствами;

- для оказания услуг телеграфной связи, сотовой системы, радиотелефонной связи (размещение оборудования);

- для оказания услуг автосервиса;

- для организации общественного питания (рестораны, столовые, кафе, закусочные, бары);

- книжными магазинами;

ж) К2 = 0,3 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- специализированными комиссионными магазинами;

- магазинами по реализации овощей и фруктов, сельскохозяйственными товаропроизводителями, основными видами деятельности которых являются производство и продажа своей продукции;

- предприятиями почтовой связи;

- для реализации периодической печатной продукции;

- под гаражи;

- для оказания фотоуслуг;

з) К2 = 0,2 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- спортивными организациями, фитнес- , боулинг- и бильярдными клубами;

- культурно- просветительными организациями;

- религиозными организациями;

- художественными салонами;

- организациями средств массовой информации и книгоиздания;

- магазинами оптики;

- для фармацевтической (аптечно- лекарственной) деятельности;

- для оказания медицинских лечебных услуг;

- для бытового обслуживания населения (ремонт обуви, швейных и трикотажных изделий, радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, ремонт и изготовление металлоизделий, ремонт мебели, прачечные, химчистки, бани, сауны, солярии, парикмахерские, услуги проката, ритуальные услуги);

- для производства продуктов питания первой необходимости;

- для производства товаров и услуг для инвалидов;

- книжными магазинами государственных и муниципальных унитарных предприятий;

- для ведения работ по строительству, ремонту, эксплуатации и технической инвентаризации жилого и нежилого фонда;

- некоммерческими организациями (благотворительными фондами, общественными организациями, их объединениями и т.п.);

и) К2 = 0 при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

- школами, детскими домами, домами ребенка (грудника), детскими санаториями, детскими садами и яслями;

- организациями (в том числе негосударственными, общественными, благотворительными), проводящими бесплатную социально- педагогическую и досуговую работу с детьми и молодежью по месту жительства;

- домами для престарелых, инвалидов и социально не защищенных слоев населения;

- обществами и организациями инвалидов, ветеранов, общественных движений, партий, союзов, объединений, профсоюзов, благотворительных фондов;

- государственными и муниципальными архивами, библиотеками, музеями;

- творческими союзами Республики Башкортостан;

- органами службы занятости;

- фондами государственного обязательного медицинского страхования;

- медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинское обслуживание и находящимися на бюджетном и бюджетно- страховом финансировании (больницы, поликлиники, диспансеры, госпитали, станции скорой помощи, станции переливания крови и т.д.);

- бюджетными правоохранительными органами (органами внутренних дел, судами, прокуратурой), военными комиссариатами и сборными пунктами, организациями гражданской обороны;

- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

- бюджетными государственными и муниципальными учреждениями;

- бюджетными учреждениями академий наук;

- организациями, осуществляющими капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений, которые отнесены к памятникам архитектуры, истории и культуры (на период проведения этих работ в соответствии с утвержденными проектами);

- организациями, осуществляющими обслуживание социально не защищенных слоев населения;

- школьно- базовыми столовыми, организациями питания, обслуживающими общеобразовательные учреждения, учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования (на площадь помещения, используемую в целях оказания данных видов услуг);

- организациями, осуществляющими розничную торговлю хлебобулочными изделиями (на площадь помещения, используемую в целях реализации данных видов товаров);

- арендаторами, ведущими капитальный ремонт или реконструкцию арендованного помещения (на срок проведения ремонта или реконструкции в соответствии с нормативными сроками производства работ согласно утвержденной проектно- сметной документации, но не превышающий срок действия договора аренды);

К3 - коэффициент расположения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда в здании (строении):

К3 = 1,0 при расположении в надземной части здания (строения);

К3 = 0,8 при расположении в чердачном помещении (мансарде);

К3 = 0,7 при расположении в цокольном помещении;

К3 = 0,5 при расположении в подвальном помещении;

К4 - коэффициент использования мест общего пользования арендуемого объекта муниципального нежилого фонда (коридоры, туалеты, вестибюли и др.):

К4 = 1,0 при наличии технического паспорта;

К4 = 1,2 при отсутствии технического паспорта;

При отсутствии технического паспорта на арендуемое помещение коэффициент К5 = 0,08, К6 = 1,5, К8 = 1.

К5 - коэффициент типа здания (строения) арендуемого объекта:

К5 = 0,04 - производственное или складское, не отапливаемое;

К5 = 0,06 - производственное или складское, отапливаемое;

К5 = 0,08 - прочие типы зданий (строений);

К5 = 0,09 - административное;

К6 - коэффициент качества строительного материала:

- К6 = 1,5 - кирпичное здание (строение);

- К6 = 1,0 - железобетонное здание (строение);

- К6 = 0,8 - прочее.

В случае, если в арендуемом подвальном помещении фундамент построен из бетонных блоков, на площадь подвального помещения применяется коэффициент К6 = 1.

К7 - коэффициент инфляции (устанавливается равным 1,0);

К8 - коэффициент износа:

- К8 = (100% - % износа)/100%;

- Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость (устанавливается равным 18%, или Кндс = 0,18).

3. РАСЧЕТ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ПРЕДПРИЯТИЕМ

(ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ)

Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом и предприятием (имущественным комплексом) рассчитывается по следующей формуле:

- Апл = К1 x (Ам + НА + НС + ДФВ x (ОА - НДС)) x (1 + Ср) x (1 + Кндс), где

- Апл - арендная плата;

- К1 - коэффициент, учитывающий территориально- экономическую зону расположения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда, приравнивается к коэффициенту дифференциации средней ставки арендной платы за землю по территориально- экономическим зонам муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

В случаях, когда коэффициент К1 < 1, при расчете арендной платы принимается К1 = 1;

Ам - годовая сумма амортизационных отчислений;

НА - нематериальные активы;

НС - незавершенное строительство;

ДФВ - долгосрочные финансовые вложения;

ОА - оборотные активы;

НДС - налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

Ср - ставка рефинансирования, устанавливаемая Центральным банком Российской Федерации в текущий период времени;

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость.

4. РАСЧЕТ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

ЭНЕРГЕТИЧЕСКИМИ ОБЪЕКТАМИ, ИНЖЕНЕРНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ И СООРУЖЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

При передаче в аренду электрических и магистральных тепловых сетей, объектов связи, газоснабжения и других инженерных коммуникаций и сооружений, специализированным организациями согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан от 7 февраля 2000 года № 27 "О передаче энергетических объектов, инженерных коммуникаций и сооружений, находящихся в государственной собственности, специализированным организациями", размер годовой арендной платы рассчитывается по следующей формуле:

Апл = Ам x П x (1 + Кндс), где

Апл - арендная плата;

Ам - годовая сумма амортизационных отчислений;

П - процент отчисления (устанавливается равным 1%, или П = 0,01);

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость.

5. РАСЧЕТ ПОЧАСОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК, КОНЦЕРТОВ, ЯРМАРОК, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Размер почасовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда для проведения выставок, концертов, ярмарок, презентаций и других мероприятий с почасовым использованием помещения рассчитывается по следующей формуле:

Апл = Сс/(365 x 24) x S x КЧ x К2 x (1 + Кндс), где

Апл - арендная плата;

Сс - размер стоимости нового строительства (одного квадратного метра общей площади), предложенный Региональным центром ценообразования Республики Башкортостан открытого акционерного общества "Башкирский инвестиционный дом" с учетом изменения рыночной конъюнктуры и утверждаемый Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан;

365 - количество дней в году;

24 - количество часов в сутках;

S - общая площадь арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;

КЧ - количество часов аренды;

К2 - коэффициент разрешенного использования (определяется в соответствии с п. 2 настоящей Методики).

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**==================================================**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении норм и правил по благоустройству в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский районРеспублики Башкортостан решил:

Утвердить Правила по благоустройству в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. (Приложение № 1)

Глава сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

с.Бурибай

14 марта 2012 года

№ Р- 9/35

Приложение № 1

к решению Совета сельского поселения

 Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 14 марта 2012 года № Р-9/35

ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают общие параметры и минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования безопасной, удобной и привлекательной среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

Объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой).

Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

2.1. Озеленение

2.1.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды населенного пункта с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной природной среды в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2.1.2.Основными типами насаждений и озеленения являются живые изгороди, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.2. Виды покрытий

2.2.1.Покрытия поверхности дорог обеспечивают в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан условия безопасного и комфортного передвижения, а также - формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определяются следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими.

2.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.3.1.Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования является: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.3.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяются малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции метрополитена и пригородной электрички). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) составляет: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн предусматривают у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны устанавливают на остановках общественного

транспорта. Во всех случаях предусматривают расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

2.4. Игровое и спортивное оборудование

2.4.1. Игровое и спортивное оборудование в границах муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

2.4.2.Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Применяется модульное оборудование, обеспечивающее вариантность сочетаний элементов.

2.4.3. Требования к материалу игрового оборудования и условия его обработки:

деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

-металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования, должен иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); применяется металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.4.4.Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных и физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

2.5. Освещение и осветительное оборудование

2.5.1. В стационарных установках фонарного освещения применяется энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.5.2.Источники света выбирают с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

2.5.3. Включение всех групп осветительных установок независимо
от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение производится: утром; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2.6. Средства наружной рекламы и информации

2.6.1. Размещение средств наружной рекламы и информации в границах населенного пункта производится согласно ГОСТ Р 52044.

2.7. Оформление и оборудование зданий и сооружений

2.7.1.На зданиях и сооружениях населенного пункта предусматривается размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, переулка, указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, флагодержатели, памятные доски, указатель пожарного гидранта. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяется функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

2.7.2.Для обеспечения поверхностного водоотовода от зданий и сооружений по их периметру предусматривается устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимают не менее 10 % в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений принимают 0,8-1,2 м, В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.8. Площадки

2.8.1.Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв.м на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 кв.м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв.м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. Объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке не разрешается. На территориях парков организовывают площадок-лужаек для отдыха на траве.

2.8.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.8.3.Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, проектируются в составе территорий жилого назначения, участков общеобразовательных школ.

2.8.4. Площадки для установки мусоросборников, - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок предусматривают в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2.8.5. Площадки размещают удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривают возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м х 12 м). Проектируется размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагают в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.8.6. Размер площадки на один контейнер принимают - 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки проектируют из расчета - одну площадку при каждом доме.

2.8.7. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения, велодорожек.

2.8.9. Насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций размещается пункта технического обслуживания.

Раздел 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1. Общие положения

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые районы.

3.2. **Участки жилой застройки**

3.2.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

3.2.2. На территории участка жилой застройки с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

3.3. Участки детских садов и школ

3.3.1. На территории участков детских садов и школ предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

3.4. Зоны отдыха

3.4.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха и купания.

3.4.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

3.4.3. На территории зоны отдыха размещаются скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

3.5. Улицы и **дороги**

3.4.1. Улицы и дороги на территории населенного пункта по назначению и транспортным характеристикам являются улицами и дорогами местного значения.

3.4.2.Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

Раздел 4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

4.1. Общие положения

4.1.1. В состав правил эксплуатации объектов благоустройства включаются следующие разделы (подразделы): уборка территории, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержание и эксплуатация дорог, освещение территории, проведения работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержание животных, особые требования к доступности городской среды, праздничное оформление населенного пункта, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

4.2. Уборка территории

4.2.1. Физических и юридических лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязывают обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых Советом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4.2.2.В границах населенного пункта запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязывать за свой счет производить уборку и очистку данной территории.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий.

4.2.3.Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

4.2.4. На территории общего пользования населенного пункта
запрещается сжигание отходов производства и потребления.

4.2.5.Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированной организацией.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производивших этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

4.2.6. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагают на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

4.2.7. Для предотвращения засорения улиц и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливается
специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий .

Урны (баки) содержат в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

4.2.8. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.2.9.Вывоз отходов осуществляют способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Границу прилегающих территорий определяют:

на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине -до оси проезжей части улицы;

на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине -на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

4.2.10.Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагают на организации, в чьей собственности находятся колонки.

4.2.11. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациям, обслуживающим данные объекты.

4.2.12.Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается.

4.2.13. Органы местного самоуправления на добровольной основе привлекают граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляют на основании постановления администрации сельского поселения.

4.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.3.1.Весенне-летнюю уборку территории производят с 15 апреля по 15 октября и предусматривают подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.4.1.Осенне-зимнюю уборку территории проводят с 15 октября по 15 апреля и предусматривают уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком.

4.4.2.Посыпка песком начинается немедленно с появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

4.4.3.Очистку от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

4.5. Порядок содержания элементов благоустройства

4.5.1. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.5.2. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.5.3. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

4.5.4. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.5.5. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.5.6. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

4.5.7. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т. п.) без получения соответствующего разрешения администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.5.8. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

4.5.9. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

4.5.10. На зданиях устанавливаются указатели с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

4.6. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

4.6.1. Озеленение территории осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели.

4.6.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях

4.6.3. На площадях зеленых насаждений запрещается следующее:

ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

разбивать палатки и разводить костры;

засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

парковать автотранспортные средства на газонах;

пасти скот;

обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола;

складировать на территорий зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

сжигать листву и мусор на территории общего пользования сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.6.4. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.6.5. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах сельского поселения, можно производить только по письменному разрешению Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.6.6. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, платится восстановительная стоимость.

4.6.7. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяется Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.6.8. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.6.9. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам, производится Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.6.10. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.6.11. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

4.7. Содержание и эксплуатация дорог

4.7.1. С целью сохранения дорожных покрытий в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан запрещается:

подвоз груза волоком;

сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

4.8. Освещение территории муниципальных образований

4.8.1. Улицы, дороги, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенном пункте освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.8.2. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

4.9.1.Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Аварийные работы начинаются владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

4.9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан при предъявлении:

проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдают только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

4.9.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций предусматривают их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

4.9.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

4.9.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных
(реконструированных) улиц, скверов рекомендовать организациям, которые в предстоящемт году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию сельского поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

4.9.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, ликвидируются в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.9.7. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

4.9.8. Разрешение на производство работ хранится на месте работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

4.9.9. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

4.9.10. До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

4.9.11. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

4.9.12. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

4.9.13. Провалы, просадки фунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

4.9.14. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

4.10. Содержание животных в муниципальном образовании

4.10.1. Владельцы животных предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивают тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдают действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

4.10.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

4.10.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляют на специально отведенных Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

4.10.4. Отлов собак и кошек, осуществляется независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

4.10.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

4.10.6. Порядок содержания домашних животных в границах сельского поселения устанавливается решением Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.11. Особые требования к доступности среды

4.11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

4.11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4.12. Праздничное оформление территории

4.12.1. Праздничное оформление в границах сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан выполнять по решению Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления границ сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.12.2. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Раздел 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

5.1. Ответственность за осуществление благоустройства границ сельского поселения возлагается на руководителей учреждений и организаций , а также на физические лица, они привлекаются к ответственности при нарушении ими норм и правил благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**=========================================================**

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения**

**по договору социального найма**

**и учетной нормы площади жилого помещения**

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.6 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях эффективной реализации социальных жилищных программ, Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в размере 12 (двенадцать) квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
2. Установить норму предоставления жилого помещения по договору социального найма в размере 18 (восемнадцать) квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

с.Бурибай

14 марта 2012 года

№ Р- 9/36

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

==========================================================

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с ст.7 закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

с.Бурибай

14 марта 2012 года

№ Р-9/37

 Приложение N 1

 к решению Совета сельского

 поселения Бурибаевский

 сельсовет муниципального

 района Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан

 от 14.03.2012 года № Р-9/37

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее - муниципальные должности), утвержденных в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 года. № 259-з "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан", проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан объявляется по распоряжению главы сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан при наличии вакантной муниципальной должности. При наличии резерва на муниципальную должность конкурс может не проводиться.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.3. Вакантной муниципальной должностью признается незамещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в структуре Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет - предельного возраста установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимым для замещения муниципальной должности.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан следующие документы:

- заявление на имя главы сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, являющегося работодателем для муниципальной должности;

- анкету установленной формы с фотографией;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- копию трудовой книжки;

- документы, подтверждающие профессиональное образование.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

В отдельных случаях, в соответствии с установленными требованиями, предоставляются иные необходимые сведения и документы. Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании предоставляются заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия проводит в случае необходимости проверку достоверности сведений, представленных кандидатом и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

2.3. Граждане представляют необходимые документы не позднее 20 дней с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной гражданской службы (муниципальные должности) в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан (65 лет);

- в связи с несоответствием квалификационным требованиям.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Опубликование условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации органа местного самоуправления.

3.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, имеющих профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующей должности, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан о муниципальной службе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.3. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания.

3.4. Конкурс-испытание может быть проведен в виде: собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, метода групповой дискуссии, ролевой игры, экзамена по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

4. Конкурсная комиссия, порядок формирования

4.1. На каждый конкурс образуется конкурсная комиссия утверждаемая главой сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. В состав комиссии входят члены аттестационной комиссии, руководители подразделений по соответствующей муниципальной должности, а также могут включаться независимые эксперты (психологи, научные работники и др.). Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

4.2. Решение конкурсной комиссии, принимается в отсутствии кандидата на замещение вакантной муниципальной должности. По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

1) соответствует муниципальной должности муниципальной службы и рекомендуется для назначения;

2) включается в базу данных резерва для замещения муниципальной должности;

3) не соответствует муниципальной должности муниципальной службы.

4.3. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Муниципальному служащему, принятому по результатам конкурса-испытания, испытательный срок не устанавливается.

4.6. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

4.8. Документы претендентов и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении месяца со дня завершения конкурса.

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**=========================================================**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке увольнения лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы**

**в связи с утратой доверия**

 В соответствии со статьей 19, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и со статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в связи с утратой доверия.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам.

 Глава сельского поселения

 Бурибаевский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

с.Бурибай

14 марта 2012 года

№ Р-9/38

 Приложение к решению

 Совета сельского поселения

 Бурибаевский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан

 № Р-9/38 от 14.03.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в связи с утратой доверия

**1. Общие положения**

 1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с увольнением лиц, замещающих муниципальные должность муниципальной службы в связи с утратой доверия.

 1.2. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

 1.3. Должность муниципальной службы – должность в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация), которые образуются в соответствии с Уставом

 1.4. Представитель нанимателя (работодатель) – глава сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – глава сельского поселения). Нанимателем для муниципального служащего является сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава сельского поселения.

 1.5. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счёт местного бюджета.

**2. Основания для увольнения в связи с утратой доверия**

 2.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 2.1.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, предусмотренным статьей 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

 2.1.2. Не предоставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, предусмотренным статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

 2.2. Трудовой договор с муниципальным служащим расторгается по инициативе главы сельского поселения в связи с утратой доверия по основаниям, предусмотренными статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**3. Оформление факта обнаружения действий, дающих**

**основания для утраты доверия**

 3.1. Факт совершения действий, дающих основание для утраты доверия, фиксируется докладной запиской о результатах проверки лица, ответственного за ведение кадровой работы в Администрации, о результатах проверки.

 3.2. В случаях, если Администрация получила информацию о противоправных действиях муниципального служащего непосредственно из правоохранительных органов, органов прокуратуры, суда или третьих лиц, то докладная записка не оформляется.

 3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, главой сельского поселения для проверки передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации (далее – комиссия).

**4. Оформление результатов работы комиссии по установлению факта совершения противоправных действий и определению вины муниципального служащего**

 4.1. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, утвержденного, постановлением Администрации от 12.08.2010 года № 36 .

 4.2. результаты работы комиссии оформляется протоколом, и копия протокола заседания комиссии в 3-х дневной срок со дня заседания направляется главе сельского поселения, муниципальному служащему и иным заинтересованных лицам.

 4.3. Глава сельского поселения рассматривает протокол заседания и о принятом решении в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

**5. Оформление увольнения муниципального служащего**

 **в связи с утратой доверия**

 5.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 5.2. Муниципальный служащий подлежит увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 5.3. Взыскание, предусмотренное статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяется главой сельского поселения на основании:

 1) доклада о результатах проверки проведенной лицом, ответственного за ведение кадровой работы в Администрации, по профилактике коррупционных и иным преступлений;

 2) рекомендации комиссии;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

 5.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об регулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 5.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания увольнения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службы в Российской Федерации».

 5.7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

 5.8. Непосредственно после издания распоряжения о дисциплинарном взыскании об увольнении в муниципальной службы, составляется распоряжение о расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с утратой доверия.

 5.9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, и копия распоряжения о расторжении трудового договора (контракта) в связи с утратой доверия вручается муниципальному служащему под расписку.

 5.10. Сведения об увольнении вносятся в трудовую книжку, и трудовая книжка выдается работнику под расписку.

 5.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в суд.