СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

==========================================================

Р Е Ш Е Н И Е

О порядке уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

В целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район решил:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить форму Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации (приложение № 3).

4. Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан обеспечить:

4.1. Регистрацию Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

4.2. Передачу зарегистрированных Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информированность муниципальных служащих с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам и управляющего делами Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет.

 Глава сельского поселения

 Бурибаевский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан М.Н.Нураева

с.Бурибай

03 февраля 2010 г.

№ Р-25/99

 Приложение № 1

 к решению Совета

 сельского поселения

 Бурибаевский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан

 от 03 февраля 2010 года

 № Р-25/99

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и распространяется на муниципальных служащих Администрации сельского поселения, главу сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

1.4. Уведомление направляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представителю нанимателя (работодателю) с указанием всех необходимых сведений. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

2.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

2.3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

2.4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.5. Время, дата склонения к правонарушению.

2.6. Место склонения к правонарушению.

2.7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.8. Дата заполнения Уведомления.

2.9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ

3.1. Уведомление, поступившее на имя представителя нанимателя (работодателя), регистрируется в день поступления Уведомления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления.

3.2. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

===============================================

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о

деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

В целях реализации положений Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления №8-ФЗ от 9 февраля 2009 года (далее - Федеральный Закон), Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан р е ш и л

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о

деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее- Порядок обеспечения доступа).

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального

обнародования.

1. Пункт 2.6, 5 Порядка вступает в силу с момента регистрации

Администрацией муниципального района Хайбуллинский район в сети Интернет официального сайта органов местного самоуправления муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам и охране правопорядка.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан М.Н.Нураева

с.Бурибай

30 марта 2010 г.

№ Р-26/101

К решению Совета

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

№ Р-26/101 от 30.03.2010г.

**Порядок**

**обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

1. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – органы местного самоуправления), за исключением информации, которая, в соответствии с федеральными законами, является государственной или иной охраняемой законом тайной.

 2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

2.1 Обнародование, опубликование информации в средствах массовой информации.

Опубликованию подлежит информация, которая, в соответствии с требованиями уставов органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами предусматривает обязательное требование к опубликованию;

2.2 Размещение информации на информационных стендах;

 2.3 Ознакомление с информацией через централизованную библиотечную систему и архивный фонд;

2.4 Присутствие граждан, на заседаниях органов местного самоуправления;

2.5 Предоставление информации по запросам;

2.6 Размещение информации на официальном сайте.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме при проведении приема граждан, по телефонам должностных лиц органов местного самоуправления.

 По требованию пользователя информацией, информация предоставляется в виде бумажного или электронного документа.

4. Организация доступа к информации обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления, права, обязанности которых устанавливаются локальными правовыми актами органов местного самоуправления.

 5. Организация доступа к информации, размещаемой на официальном сайте, обеспечивается путем предоставления уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления информации в Администрацию муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

 6. Представлению подлежат:

- нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов;

- сведения о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;

- наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

- тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в представительные органы местного самоуправления;

- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- информацию о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

- информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций;

- информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

- тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей органа местного самоуправления;

- статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

- информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц);

7. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 6 настоящего решения, могут размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления №8-ФЗ от 9 февраля 2009 года.

8. Запрос пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления оформляется в произвольной письменной форме, с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ и направляется в орган местного самоуправления. Запрос может быть направлен в электронном виде на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

Запросы подлежат рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом №8-ФЗ.

9. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О Положении об администрации сельского поселения ­­­­­­­­­­­­­­ Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район**

**Республики Башкортостан**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 18.03.2005 года № 162 – з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», на основании Устава сельского поселения Бурибаевский сельсоветмуниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение об администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную Комиссию по социально-гуманитарным вопросам Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан М.Н.Нураева

с.Бурибай

№ Р-31/118

22 октября 2010 года

**Приложение**

**к решению Совета**

**сельского поселения**

**Бурибаевский сельсовет**

**муниципального района**

**Хайбуллинский район**

**Республики Башкортостан**

**от «22» октября 2010г. № Р-31/118**

# Положениеоб администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан" от 18.03.2005 г. N 162-з (в редакции от 29.12.2007 г.), Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, как исполнительного органа местного самоуправления.

# I. Общие положения.

1.1. В настоящем Положении понятие и термины, используемые в Федеральном Законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законе Республики Башкортостан "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан" и Уставе сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, применяются в тех же значениях, что и в названных документах.

1.2. Администрация сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее администрация) – исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления, наделенный, согласно Уставу сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, и не входящий в систему органов государственной власти.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Совету муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в пределах его компетенции, устанавливаемой Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий - уполномоченному органу.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет круглую печать и штампы с наименованием "Администрация сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан", открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета по основной деятельности, несет ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Место нахождения администрации: 453821; Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Бурибай , ул.\_Горького, д.51.

1.6. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по предметам ведения сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в пределах своей компетенции и в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.7. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.8. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан с целью обеспечения условий для беспрепятственного осуществления депутатами своих полномочий.

# II. Полномочия администрации.

2.1. Полномочия в области планирования, материально-технического обеспечения, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Совету сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее Совет) проект бюджета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район, обеспечивает его исполнение;

- проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств;

- проект бюджета сельского поселения Бурибаевский сельсовет составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Бурибаевский сельсовет, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета.

- проект бюджета составляется и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год).

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения Бурибаевский сельсовет:

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- разрабатывает и представляет ежегодно на утверждение Совету программы и планы (прогнозы) социально-экономического развития сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район и осуществляет реализацию этих программ, планов (прогнозов);

- получает у организаций, расположенных на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район, информацию, аналитические материалы, статистические и иные данные, необходимые для осуществления своих функций;

- координирует участие предприятий, учреждений и иных организаций в комплексном социально-экономическом развитии сельского поселения Бурибаевский сельсовет, привлекает их на договорных началах к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов, находящихся на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район, объединяет на добровольной основе средства организации для финансирования программ развития сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район;

- вносит предложения по вопросам развития сельского поселения Бурибаевский сельсовет для включения их в соответствующие программы органов государственной власти и управления, а также в проекты планов организаций по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район;

- организует материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом социально-экономического развития сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район;

- выступает заказчиком либо создает специализированные службы заказчика для выполнения работ по благоустройству территории, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, для выполнения других работ с использованием предусмотренных для этого материальных и финансовых средств, контролирует выполнение муниципального заказа;

- заключает договоры с организациями, в т.ч. зарубежными, для привлечения их продукции, товаров и услуг на местный рынок, способствует реализации за пределы товаров, работ и услуг местного производства;

- рассматривает планы размещения, развития и специализации муниципальных и иных организаций;

- вносит в Совет сельского поселения Бурибаевкий сельсовет муниципального района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот отдельным категориям граждан и юридическим лицам.

2.2. Полномочия в области управления муниципальной собственностью, отношений с организациями на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет:

- принимает имущество в муниципальную собственность, осуществляет права собственника муниципального имущества, управляет и распоряжается муниципальной собственностью сельского поселения Бурибаевский сельсовет, в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

- ведет реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- решает вопросы приватизации муниципальных предприятий, отчуждения объектов муниципальной собственности;

- создает предприятия, учреждения и иные организации, в том числе смешанной формы собственности, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

- обеспечивает деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- содействует созданию на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет организаций различных форм собственности;

- назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

- заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в социально-экономическом развитии, на производство продукции, работ и услуг, необходимых для сельского поселения Бурибаевский сельсовет.

2.3. Полномочия в области сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов, охраны природы:

- предоставляет земельные участки в установленном законодательством порядке в собственность, аренду и иные виды землепользования, изымает земельные участки;

- ведет реестр земельных участков, реестр арендаторов земельных участков;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы по регулированию земельных отношений, рациональному использованию и охране земель;

- организует разработку и осуществление планов земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- осуществляет контроль за использованием и охраной земель;

- организует проведение на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет геодезических и землеустроительных работ;

- определяет условия проведения изыскательских работ на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- контролирует выполнение землепользователями, землевладельцами обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель;

- обеспечивает проведение мероприятий по охране окружающей природной среды, соблюдению правил пользования природными ресурсами, животным и растительным миром;

- контролирует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также ведет контроль за организациями, загрязняющими воздушный и водные бассейны и не обеспечивающими функционирование очистных сооружений;

- способствует развитию прогрессивных форм предпринимательства в агропромышленном комплексе;

- оказывает содействие в развитии садово-огороднических обществ;

2.4. Полномочия в области архитектуры, строительства, транспорта, связи, средств массовой информации:

- подготавливает документы территориального планирования сельского поселения Бурибаевский сельсовет и в установленном порядке вносит на рассмотрение для утверждения в Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

- разрабатывает правила землепользования и застройки территорий сельского поселения Бурибаевский сельсовет и в установленном порядке вносит на рассмотрение для утверждения в Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

- утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования документацию по планировке территории;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством муниципальных объектов, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- организует разработку и осуществление генеральных планов застройки и проектов планировки населенных пунктов на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- содействует организации и развитию индивидуального жилищного строительства;

- осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- осуществляет согласование на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений;

- руководит транспортными организациями, находящимися в муниципальной собственности;

- содействует развитию современных средств связи, средств массовой информации.

2.5. Полномочия в области жилищного, коммунально-бытового и торгового обслуживания:

- организует эксплуатацию жилого фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства, организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, находящихся в муниципальной собственности;

- организует устойчивую работу муниципальных объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принимает меры по обеспечению населения топливом;

- организует развитие сети организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, организует рынки и ярмарки, контролирует соблюдение правил торговли, бытового обслуживания, санитарного состояния;

- организует оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения.

2.6. Полномочия в социально-культурной сфере:

- осуществляет управление муниципальными организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивными учреждениями, обеспечивает их материально-техническое обеспечение, развивает сеть указанных учреждений;

- обеспечивает подготовку выпускников муниципальных образовательных учреждений на уровне государственных стандартов;

- организует на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район работу культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций;

- осуществляет охрану и организует использование находящихся в муниципальной собственности памятников природы, истории и культуры;

- организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта;

- разрабатывает комплексные программы образования и культуры, укрепления здоровья и профилактики заболевания населения, оздоровления окружающей природной среды;

- организует проведение гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

- координирует культурно-досуговую деятельность на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет.

2.7. Полномочия в области социальной защиты населения:

- организует учет лиц, которым оказывается социальная помощь;

- организует проведение мероприятий, способствующих социальной адаптации и реабилитации социально незащищенных граждан;

- принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социальной защиты;

- осуществляет контроль за реализацией законодательных актов о предоставлении льгот, связанных с охраной материнства и детства, улучшением жизни многодетных семей, одиноких престарелых пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и труда и других категорий, а также предоставляет дополнительные льготы, исходя из местных возможностей;

- содействует созданию организаций для оказания социальных услуг нетрудоспособному населению и финансирования программ социальной помощи;

- организует работу по социальной поддержке семьи, материнства, отцовства, детства, осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению труда, отдыха и оздоровления детей из малообеспеченных семей;

- осуществляет предусмотренные законодательством функции опеки и попечительства;

- организует с целью обеспечения занятости населения общественные работы по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений за счет средств бюджета и привлеченных средств;

- разрабатывает и организует исполнение программ повышения занятости населения сельского поселения Бурибаевский сельсовет.

2.8. Полномочия в области законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- обеспечивает соблюдение и исполнение на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет законодательства организациями, должностными лицами и гражданами;

- организует работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка осуществляет предусмотренные законом меры, направленные на спасение людей, защиту их здоровья и прав, охрану материальных ценностей, поддержание порядка, обеспечение деятельности организаций, проведение противопожарных мероприятий;

- в соответствии с действующим законодательством рассматривает дела об административных правонарушениях;

- рассматривает вопросы о разрешении проведения митингов, демонстраций, шествий, контролирует соблюдение законодательства и обеспечение безопасности граждан при проведении собраний, демонстраций, шествий, митингов, спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- оказывает содействие в работе правоохранительных органов;

- организует формирование и хранение архивных документов администрации, включенных в архивный фонд Российской Федерации; администрация организует хранение документов по личному составу администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет, обеспечив надлежащие условия их хранения и выдачи справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов;

- организует прием населения должностными лицами администрации, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан;

- руководит гражданской обороной в сельского поселения Бурибаевский сельсовет;

- содействует выполнению законодательства о всеобщей воинской обязанности;

- вносит представления в соответствующие органы государственной власти о награждении граждан и организаций государственными наградами, присвоении почетных званий;

- оказывает содействие в работе избирательных комиссий при проведении выборов и референдумов.

2.10. Администрация решает и иные вопросы по предметам ведения, отнесенные законодательством, Уставом к компетенции администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2.11. Администрация вправе учреждать премии, грамоты и иные формы поощрения, положения о которых утверждаются главой сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

# III. Руководство деятельности администрации.

3.1. Руководство деятельностью администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет глава сельского поселения Хайбуллинский сельсовет и на принципах единоначалия.

3.2. Глава сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

- формирует администрацию в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и настоящим Положением;

- утверждает Регламент администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

- определяет порядок осуществления функций и полномочий структурных подразделений администрации, утверждает Положения о структурных подразделениях, не являющихся юридическими лицами;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации;

- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, назначает на должности муниципальной службы в администрации и увольняет их;

- организует работу с кадрами администрации, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

- принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников администрации в соответствии с действующим законодательством;

- открывает и закрывает лицевые счета;

- представляет администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;

- заключает договоры и соглашения от имени администрации;

- подписывает нормативно-правовые акты администрации;

- организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета, собственных правовых актов;

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

- принимает постановления, распоряжения, утверждает состав комиссий и положение о комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

# IV. Имущество, финансы, учет и отчетности.

4.1. Финансирование администрации производится из бюджета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.2. Денежные средства и другое имущество, полученные администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

4.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

4.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу сельского поселения и бухгалтера 1-ой категории администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

# V. Реорганизация, ликвидация.

Реорганизация и ликвидация администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Управляющий делами сельского поселения

Бурибаевский сельсовет муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан А.С.Хайдарова

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 23 ноября 2006 года № Р-21/76 «О налоге на имущество физических лиц»

**1**. Внести в решение Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 23 ноября 2006 года № Р-21/76 «О налоге на имущество физических лиц» изменения, изложив его в следующей редакции:

«В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, решил:

1. Ввести на территории сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан налог на имущество физических лиц.

2. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения | Ставка налога  |
| До 300 000 рублей (включительно)  | 0,1 процента  |
| Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)  | 0,2 процента |
| Свыше 500 000 рублей  | 0,31 процента  |

3. Уплату налога производить не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

**2.** Решение обнародовать путем размещения на информационных стендах администрации сельского поселения и населенных пунктов сельского поселения не позднее 30 ноября 2010 года.

**3.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселенияБурибаевский сельсоветмуниципального районаХайбуллинский районРеспублики Башкортостан  |  Нураева М.Н. |

с.Бурибай

22 октября 2010 года

№ Р-31/121