|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыХәйбулла районымуниципаль районыныңБүребай ауыл Советыауыл биләмәһеХакимиәте | Государственный Герб Республики Башкортостан | Администрациясельского поселенияБурибаевский сельсоветмуниципального районаХайбуллинский районРеспублики Башкортостан |

==========================================================

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“20”март 2017 й. № 22 “20” марта 2017 г

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан от 31 октября 2012 года № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

**«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан»»**

 В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

 Внести в постановление Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 31 октября 2012 года № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан»»**

следующие изменения:

 1) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан»»**, утвержденном указанным постановлением:

 а) пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

2.12 требования к помещениям Администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

2.12.1 предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации;

2.12.2 для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

2.12.3 в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

2.12.4 для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

2.12.5 в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.12.6 на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

• наименование органа;

• место нахождения и юридический адрес;

• режим работы;

• номера телефонов для справок.

2.12.7 фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

2.12.8 помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

2.12.9 в местах для ожидания устанавливаются стулья для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест;

2.12.10 места для информирования оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Доступ граждан для ознакомления с информацией должен быть обеспечен не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

2.12.11 места для информирования оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды должны размещаться в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, на доступной для инвалидов-колясочников высоте. Доступ граждан для ознакомления с информацией должен быть обеспечен не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

2.12.12 информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста;

2.12.13 для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов;

2.12.14 для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Места обслуживания инвалидов должны обеспечивать возможность беспрепятственного подъезда и поворота инвалидных колясок;

2.12.15 инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости обеспечивается сопровождение и помощь по передвижению в помещениях;

2.12.16 обеспечивается допуск в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, а также допуск и размещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.12.17 оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Предусматривается дублирование звуковой, зрительной, текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и иным выпуклым шрифтом.

 2.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет и на официальном сайте муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков