СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

==========================================================

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 28 от 18 апреля 2013 года

Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в течение двух лет после увольнения, с которой гражданин, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами №273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от **«3 »февраля 2010 г. №Р- 25/96** «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в течение двух лет после увольнения с которой гражданин, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее постановление в информационном стенде администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющий делами администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Хайдарову А.С.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации

сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Бурибаевский район

Республики Башкортостан

от 18 апреля 2013 года № 28

Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в течение двух лет после увольнения, с которой гражданин, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решения Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от «3»февраля 2010 г. №Р-25/96 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район и урегулированию конфликта интересов».

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов( далее –комиссия).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

4. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В уведомлении указываются:

наименование организации, в которой гражданин замещавший должность муниципальной службы планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

6. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

10. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.