Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

№ Р-7/35 15 июня 2016 г

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, депутатами Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и главой сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести

к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 33 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года №162-з "О местном самоуправлении в Республики Башкортостан», пунктом 37 статьи 4 Устава сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в целях противодействия коррупции Совет сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить:

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, депутатами Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и главой сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и исполнении полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

В.Г.Ильбаков

Приложение № 1

к решению Совета

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 15 июня 2016 г. №Р-7/35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, депутатами Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и главой сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести

 к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация), депутатами Совета и главой Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Администрации, депутаты Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее –муниципальные служащие, депутаты)и глава сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее-глава сельского поселения) направляет уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Муниципальные служащие, депутаты направляют главе сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные главе сельского поселения уведомления рассматриваются Комиссией в порядке, определяемом настоящим Постановлением.

5. Уведомления, направленные муниципальными служащими, депутатами главе сельского поселения, по решению главы сельского поселения передаются на рассмотрении Комиссии.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются по поручению главы сельского поселения управляющему делами Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее-управляющий делами). Управляющий делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений управляющий делами имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения управляющим делами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений управляющему делами.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений управляющему делами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад главе сельского поселения.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 09.12.2015 года № 264.

Приложениек Положению

о Порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные

 должности муниципальной службы

в Администрации сельского поселения

Бурибаевский сельсовет муниципального района

 Хайбуллинский район Республики Башкортостан,

 депутатами Совета сельского поселения

 Бурибаевский сельсовет муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан

 и главой сельского поселения Бурибаевский сельсовет

 муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан, о возникновении

 личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей и осуществления

 полномочий, которые приводят или могут

 привести к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Главе сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, и осуществления полномочий,

которые приводят или могут привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, осуществление полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)