СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

======================================================

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 25 от 01 апреля 2013 г.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903F9770C614054AF7CBAFF709677CC5E8BD1CDA73AB38D365C6E4D1D9rAa3H) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 14 марта 2012 года №Р-9/37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан» в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и совершенствования порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

1. Образовать Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский Республики Башкортостан согласно приложению № 2 и [Методику](file:///C:\Users\111\Desktop\НПА%202013\Постановления\25.docx#Par88) проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет Совете муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан согласно приложению № 3.

3. Конкурсной комиссии администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, при организации работы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы руководствоваться утвержденной Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.Г.Ильбаков

Приложение № 1

к постановлению главы сельского

поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

№ 25 от 01 апреля 2013 года

СОСТАВ

Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ильбаков Валей  Гильманович | – | глава сельского поселения Бурибаевский сельсовет, председатель комиссии; | |
| Бускунов Альберт  Шавалеевич | – | директор МАОУ СОШ с.Бурибай, заместитель председателя комиссии; |
| Макаренко Наталия  Николаевна | – | специалист 1 категории администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет, секретарь комиссии; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Давлетшин Шакир  Аюпович | – | Управляющий делами администрации муниципального района Хайбуллинский район, член комиссии; |
| Билалова Наталья  Александровна | – | Депутат Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет, член комиссии; |

Приложение № 2

к постановлению главы сельского

поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

№ 25 от 01 апреля 2013 года

ПОРЯДОК

работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение

вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский Республики Башкортостан (далее – администрация) определяет задачи, полномочия и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903F9770C614054AF7CBAFF709677CC5E8BD1CDA73AB38D365C6E4D1D9rAa3H) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», решением Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 14 марта 2012 года №Р-9/37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет Хайбуллинский район Республики Башкортостан и настоящим Порядком.

1.3.Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

2.1. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств граждан (муниципальных служащих), участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв Совета).

2.2. Определение кандидатов - победителей конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации и кандидатов, выдержавших конкурс для включения в кадровый резерв администрации, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2.3. Обеспечение равных условий для всех кандидатов.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан).

К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата. В качестве независимых экспертов могут выступать представители научных и образовательных учреждений, государственных органов Республики Башкортостан.

Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается главой сельского поселения..

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся после принятия главой сельского поселения решения о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса. Подготовку заседания осуществляет секретарь Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание диктанта, реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.5. Количество конкурсных процедур и порядок их проведения определяются Конкурсной комиссией в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.7. Член Конкурсной комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя Конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

3.8. Председатель Конкурсной комиссии:

- председательствует на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком работы Конкурсной комиссии, и муниципальными правовыми актами определяющими порядок проведения конкурса;

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссии функций;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует и контролирует ведение протоколов Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

3.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет делопроизводство Конкурсной комиссии;

- принимает документы необходимые для конкурса;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений, поручений председателя Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Конкурсной комиссии.

3.11. Член Конкурсной комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;

- вправе получать документы, представленные на заседание Конкурсной комиссии;

- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Конкурсной комиссии.

3.12. Заседание комиссии открывает ее председатель. Секретарь комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения конкурса и прибытия кандидатов на конкурс.

3.13. На заседаниях комиссии секретарем Конкурсной комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

3.14. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.15. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.16. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.17. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, который озвучивает результат непосредственно после завершения подсчета.

3.18. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования, оформляемый решением Конкурсной комиссии.

3.19. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.20. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывает председателем, заместителем председателя, секретарем Конкурсной комиссии, членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.21. Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации о включении кандидата в установленном порядке в кадровый резерв Совета.

3.22. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся распоряжением председателя Совета в установленном порядке.

Приложение № 3

к постановлению главы

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

№ 25 от 01 апреля 2013 года

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903F9770C614054AF7CBAFF709677CC5E8BD1CDA73AB38D365C6E4D1D9rAa3H) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 14 марта 2012 года №Р-9/37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан».

2. Настоящей Методикой устанавливается порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - администрация).

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации (далее – конкурс) проводится в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, формирования кадрового резерва и заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на Конкурсной основе;

при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.

5. Конкурс в администрации объявляется по распоряжению главы сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы.

6. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120738;fld=134;dst=100055) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120738;fld=134;dst=100092) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. На официальном сайте муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сети Интернет (далее – официальный сайт муниципального района) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

проект трудового договора;

иные информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 26 мая 2005 года N 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия   
в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии выполненной на матовой бумаге форматом 4x6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) [документ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной [форме N 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=5F244C21D223475AC3D0CDE23DB4CD7D3938E822A0366FD7CB20D0AE02D9CDA317645EEC31EB26s3a2H), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия в случае необходимости проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с [ограничениями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116643;fld=134;dst=100141), установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящей Методики, представляются в течение 20 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Совета вправе перенести сроки их приема.

12. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровая служба:

а) организует подготовку для объявления о приеме документов для участия в конкурсе с указанием наименования вакантной должности муниципальной службы, требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, места и времени приема документов, указанных в пункте 9 и, срока, до истечения которого принимаются установленные документы;

б) организует подготовку информации для размещения на официальном сайте муниципального района о конкурсе с указанием наименования вакантной должности муниципальной службы, требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, условий прохождения муниципальной службы, места и времени приема документов, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемой даты проведения конкурса, места и порядка его проведения, других информационных материалов;

в) обеспечивает получение кандидатами документов, необходимых для участия в конкурсе;

г) проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных гражданами (муниципальными служащими);

д) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданином на имя главы сельского поселения. Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим при его участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, не проводится;

е) проводит с согласия гражданина (муниципального служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений;

ж) организует подготовку и направление информации гражданам (муниципальным служащим) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Положением «О порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан»;

з) организует подготовку и направление сообщения (не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа) о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

13. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну и принятия председателем Совета решения о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия проводит второй этап конкурса, который состоит из двух стадий.

14. На первой стадии конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, и определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности муниципальной службы.

15. Вторая стадия конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание диктанта, реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

16. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, индивидуальным собеседованием) конкурс может считаться завершенным.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с должностной инструкцией по этой должности, а также положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком работы Конкурсной комиссии.

19. По результатам конкурса издается распоряжение главы сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

21. В случае отказа победителя конкурса от назначения на вакантную должность конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы признается несостоявшимся.

22. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10 -дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации , после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116643;fld=134;dst=100758) Российской Федерации.

26. Формы документов используемых конкурсной комиссией представлены в приложении к настоящей методике.

Приложение № 1

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в сельском

поселении Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

на замещение вакантной должности муниципальной службы

в сельском поселении Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

с.Бурибай «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. Совет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

|  |
| --- |
|  |

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

|  |
| --- |
|  |

3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

- копию трудовой книжки;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме «001-ГС/у», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (на основании статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- две фотографии размером 3х4 на матовой бумаге.

Перечень документов, подлежащих представлению, определен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903F9770C614054AF7CBAFF709677CC5E8BD1CDA73AB38D365C6E4D1D9rAa3H) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 12 декабря 2012 года №Р-22/250 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

4. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в рабочие дни с 8.30 до 18.00 (обед с 12.00 до 13.30) по адресу: 453821, с.Бурибай, ул.Горького, 66.

5. Точная дата проведения конкурса будет определена после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Граждане, допущенные к участию в конкурсе, будут дополнительно оповещены письмом о месте и времени его проведения.

Подробная информация о конкурсе размещена на официальном сайте муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.1

К заявлению2 прилагаю (перечислить прилагаемые документы).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2 Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_\_\_ час «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Методике проведения конкурса на

замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в связи с (указать основание):

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

По решению комиссии Вам предлагается должность в кадровом резерве

Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Методике проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

в сельском поселении Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ

учета участников конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия  Имя Отчество участника конкурса | Полное наименование должности, на замещение которой претендует участник | Дата регистрации заявления | Отметка об ознакомлении информации о дате и месте проведения конкурса | Результаты конкурса | Отметка об ознакомлении с результатами конкурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся

от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствие кандидатов/документы подал один кандидат)

на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержался» \_\_\_\_\_\_

Председатель

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

о признании конкурса несостоявшимся

Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан уведомляет, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствие кандидатов/один кандидат)

на замещение вакантной должности муниципальной службы в

администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

на основании протокола конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год, номер)

конкурс по данной вакантной должности признан несостоявшимся.

Документы, поданные кандидатом, могут быть возвращены по его письменному заявлению, направленному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

АДМИНИССТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

Результаты голосования:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | «за» | , | «против» | , | «воздерж.» | . |
| (фамилия, имя, отчество кандидата) |  |  |  |  |  |  |
| 2) | «за» | , | «против» | , | «воздерж.» | . |
| (фамилия, имя, отчество кандидата) |  |  |  |  |  |  |

По результатам голосования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в Совете администрации

сельского поселения

Бурибаевский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

СООБЩЕНИЕ

о результатах открытого конкурса

Администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по итогам открытого конкурса на замещение вакантной должности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

сообщает, что в результате оценки кандидатов победителем конкурса признан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность

муниципальной службы в администрации сельского поселения Бурибаевский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)